



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«25» октябре 2019 г.

№ 2250/0

**Москва**

**Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
в Финансовом университете**

Во исполнение требований Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, в целях совершенствования процедур организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, завершивших в Финансовом университете освоение образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ Финуниверситета от 26.02.2015 № 0293/о «Об утверждении Порядка государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

Ректор

М.А. Эскиндаров

Готовые | Включить | Сервис | Вид | Документ

Выполнить | Подписать | Копировать ссылку | Создать маршрут | Создать посылку | Орфография | Автотексты | Права доступа

Детские | Карточки | Маршруты | Подписки | Текст | Вложения

Перелиста | Предпросмотр | Состояние

Тема: **Согласование проекта приказа о "УМПП" Управление методического обеспечения образовательных программ**

Инициатор: **Сергеева Наталья Ивановна**

Исполнитель: **Группа Распечатки Приказов** Срок: \_\_\_\_\_

Согласование проекта приказа о "УМПП" управление методического обеспечения образовательных программ  
Сергеева Наталья Ивановна 13.10.2019 17:23  
Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов

- Сергеева Наталья Ивановна 13.10.2019 17:24 Адресату с ЭП  
Направить Адресату с ЭП
- Демкина Надежда Игоревна 17.10.2019 19:34 Подписать  
Подписать
- Сергеева Наталья Ивановна 18.10.2019 14:06 Адресату с ЭП  
Направить Адресату с ЭП
- Таранченко Ирина Геннадьевна 18.10.2019 14:52 Подписать  
Подписать
- Сергеева Наталья Ивановна 18.10.2019 14:57 Адресату с ЭП  
Направить Адресату с ЭП
- Камоченко Екатерина Анатольевна 21.10.2019 13:01 Подписать  
Подписать
- Сергеева Наталья Ивановна 21.10.2019 13:05 Адресату с ЭП  
Направить Адресату с ЭП
- Маркина Елена Валентиновна 23.10.2019 12:51 Подписать  
Подписать
- Сергеева Наталья Ивановна 23.10.2019 13:20 В группу распечатки приказов  
В группу распечатки приказов

Вложения

- УМПП приказ об утверждении Порядка ГИА по СПО, Упр...
- УМПП паспорт расписки
- Порядок ГИА по СПО, Упр...
- УМПП Порядок ГИА по СПО, Управление методическо...
- УМПП скан Порядка ГИА по СПО, Управление методичес...

ID задания: 798619 | ID документа: 11052531 | Дата изменения: 24.10.2019 11:22:50 | Просмотр

Подпись документа "УМПП приказ об утверждении Порядка ГИА по СПО, Управление методического обеспечения образовательных программ"

Главнолицо

Подписать | Сертификат | Проверить | Подписать | Проверить | Проверить

Версия: 1

- Сергеева Наталья Ивановна  
Дата подписи: 13.10.2019 17:23:15
- Демкина Надежда Игоревна  
Дата подписи: 17.10.2019 19:38:34
- Таранченко Ирина Геннадьевна  
Дата подписи: 18.10.2019 14:30:36
- Камоченко Екатерина Анатольевна  
Дата подписи: 21.10.2019 13:00:29
- Маркина Елена Валентиновна  
Дата подписи: 23.10.2019 12:51:04

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 25.10.2019 № 2250/0

## **ПОРЯДОК**

### **проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете**

#### 1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Финансовом университете (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки от 16.08.2013 № 968.

1.2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся в колледжах и филиалах Финансового университета, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена. Порядок определяет формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее – ГЭК) с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ, разработанных и утвержденных обособленными структурными подразделениями (филиалами) и структурными подразделениями Финансового университета, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки

специалистов среднего звена (далее – структурные подразделения) требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.4. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6. Обучающемуся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение государственной итоговой аттестации.

## 2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. Для проведения ГИА в структурном подразделении создается ГЭК по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников структурного подразделения Финансового университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Финансовом университете из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Председатели ГЭК утверждаются учредителем по представлению Ученого совета Финансового университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). На рассмотрение Ученого совета Финансового университета представляются кандидатуры председателей ГЭК,

участие которых в ГИА письменно согласовано с руководителями соответствующих организаций-работодателей по инициативе структурных подразделений.

2.4. Состав ГЭК включает в себя председателя ГЭК, заместителя председателя, членов комиссии, секретаря ГЭК. Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом Финансового университета/филиала не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

Заместителем председателя ГЭК является директор структурного подразделения, в случае организации нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместители директора и педагогические работники.

Секретарь ГЭК назначается из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам структурного подразделения. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.5. При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" (далее - союз).

2.6. Основными функциями ГЭК являются:

принятие решения по результатам ГИА о присвоении обучающемуся квалификации и выдаче документа образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, в том числе с учетом международных стандартов подготовки высококвалифицированных рабочих кадров и интересов работодателей.

2.7. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором структурного подразделения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.8. ГЭК действует в течение одного календарного года.

### 3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО и могут проводиться в виде защиты выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. В случае проведения государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяют уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.3. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.4. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.4.1. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом, и примерной основной образовательной программой (при наличии).

3.4.2. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

#### 4. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов разрабатываются предметной (цикловой) комиссией с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования, утверждается директором структурного подразделения после обсуждения на заседании педагогического совета и доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации должна содержать:

код и наименование образовательной программы (реквизиты приказа утверждения ФГОС СПО);

квалификация;

сочетание квалификаций в соответствии с профессиональной образовательной программой;

база приема на образовательную программу;

нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы

организации и проведения ГИА;

результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО) и формы проверки их освоения;

формы государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО.

4.2. Сроки проведения ГИА устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

4.3. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6. В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Ведение протоколов осуществляется в пронумерованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены подписью директора структурного подразделения и печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в структурном подразделении.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, объявляется приказом ректора.

4.7. Обучающимся, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Финансового университета.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающегося, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.8. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший на ГИА

неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Финансовый университет/филиал на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для обучающегося назначается не более двух раз.

Обучающемуся по его желанию может быть предложена новая тема ВКР с обязательным прохождением преддипломной практики. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, выпускник проходит аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

4.9. После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на Ученом/педагогическом совете структурного подразделения. Оригиналы отчетов ГЭК хранятся в структурном подразделении.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

- качественный состав ГЭК
- характеристика общего уровня подготовки обучающихся по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов государственной итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке обучающихся по данной специальности;
- выводы и предложения.

4.10. Обучающийся после прохождения государственной итоговой аттестации отчисляется из Финансового университета.

## 5. Процедура проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с



членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

## 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Для проведения апелляций по результатам ГИА в структурном подразделении создаются апелляционные комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.2. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников структурного подразделения, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор структурного подразделения либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.3. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.4. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

6.6. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные структурным подразделением.

6.8. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего

апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в структурном подразделении.

Начальник Управления  
методического обеспечения  
образовательных программ



Н.И. Сергеева